

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> TEAM IDRD Los Mártires	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 3</b>		10	4	2026

<b>LUGAR:</b>	Parque Eduardo Santos - Los Mártires	<b>HORA DE INICIO:</b>	9:45 a.m.	<b>HORA FIN:</b>	12:20 p.m.
---------------	--------------------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Ivone Melisa Mejía	Gestora Bogotá en Forma	STRD
Jeimy Alvarado	Guardaparques	STP
Aymara Mendoza	Guardaparques	STP
Fernanda Olarte Garzón	Profesional psicosocial	Promoción de servicios
William Talero Mora	Referente de Deportes	Alcaldía Local de Mártires
Angie Manuela González Umaña	Profesional de Apoyo	OAL
Ingry Paola Marquez	Gestora Territorial	OAL

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Bienvenida	4. Articulación alcaldía
2. Actualización de portafolio	5. Varios
3. Caracterización	6.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<p><b>1. Bienvenida:</b> Se realizó la bienvenida por parte del equipo organizador, iniciando con una breve actividad de integración orientada a fortalecer el trabajo en equipo y la articulación entre áreas. Posteriormente, los asistentes realizaron su presentación institucional, socializando sus roles y responsabilidades dentro de la entidad y en la localidad.</p> <p>Se resaltó la importancia de la participación activa de las diferentes áreas en el TEAM, con el fin de fortalecer el trabajo articulado en el territorio y facilitar la identificación de referentes institucionales en la localidad.</p> <p><b>2. Actualización de portafolio:</b> Durante este punto se realizó la revisión y actualización preliminar del portafolio institucional de la localidad, identificando la oferta vigente en actividad física y programas asociados.</p> <p>Se actualizaron los puntos activos en parques como Santa Isabel, Eduardo Santos, La Perla y Renacimiento, verificando horarios y condiciones actuales. Asimismo, se identificó la necesidad de ajustar la presentación institucional conforme a la imagen actual de la entidad y consolidar información actualizada de todas las áreas.</p> <p>Se evidenció la necesidad de fortalecer procesos de capacitación relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apadrinamiento de parques.</li> <li>- Aprovechamiento económico.</li> <li>- Atención al usuario y resolución de conflictos.</li> </ul> <p>También se propuso realizar jornadas de socialización dirigidas a comunidad y organizaciones interesadas en procesos de apadrinamiento de parques.</p> <p><b>3. Caracterización:</b> Se socializó la existencia de un diagnóstico territorial realizado previamente con participación comunitaria e institucional, en el cual se identificaron aspectos relevantes como:</p> <p>Baja utilización de algunos parques por factores de seguridad y dinámicas sociales.  Necesidad de fortalecer los mecanismos de difusión de la oferta institucional.  Percepción comunitaria de limitada presencia institucional en algunos sectores.</p> <p>Se destacó la importancia de actualizar la caracterización territorial y fortalecer estrategias de convocatoria presencial, teniendo en cuenta que parte de la población no utiliza medios digitales, especialmente población mayor.  También, se reviso el estado del parque Eduardo Santos, con el fin de revisar la oferta institucional en el mismo y se evidencia la necesidad de hacer un mantenimiento en todo el escenario.</p> <p><b>4. Articulación con Alcaldía Local:</b> En este punto se abordaron temas relacionados con la articulación interinstitucional y la participación en actividades territoriales.</p> <p>Se informó sobre la realización de ferias institucionales en la localidad, particularmente en el Parque Santa Fe, identificándose preocupaciones asociadas a las condiciones de seguridad del sector. En este sentido, se recomendó solicitar acompañamiento de Policía y autoridades competentes para garantizar la integridad de los participantes institucionales. Se acordó con la alcaldía una fecha para socializar el PAE con funcionarios de la alcaldía para el día 28 de abril en horas de la mañana en las instalaciones de la misma.</p> <p>Adicionalmente, se identificaron dificultades en la articulación con administraciones de algunos parques, relacionadas con el uso de espacios y coordinación institucional, lo cual ha impactado el desarrollo de actividades comunitarias.</p>

Se acordó continuar escalando estos casos ante las instancias correspondientes, con el fin de mejorar la coordinación institucional y garantizar el adecuado uso del espacio público.

## 5. Varios

Durante este punto se abordaron los siguientes temas relevantes:

Se evidenciaron dificultades en la articulación con administradores de algunos escenarios deportivos, lo cual ha limitado el acceso oportuno a espacios institucionales.

Se identificó la necesidad de fortalecer los procesos de coordinación institucional para el uso adecuado de escenarios y el desarrollo de actividades comunitarias.

Se resaltó la importancia de contar con protocolos claros para el uso de espacios institucionales.

Intervención de Melissa Mejía:

La profesional manifestó que es necesario fortalecer los mecanismos formales de comunicación institucional, indicando que:

Se recomienda enviar memorandos a las diferentes áreas del IDRD para formalizar las convocatorias a las sesiones del TEAM, con el fin de garantizar la participación efectiva de los equipos y mejorar la articulación institucional.

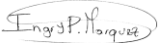
Se sugirió que las solicitudes para el préstamo de parques no se realicen mediante memorando, sino mediante otros mecanismos administrativos más ágiles que faciliten la gestión operativa y el acceso oportuno a los escenarios.

Estas recomendaciones fueron acogidas como insumo para la mejora de los procesos internos y la optimización de la articulación interinstitucional.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Se acordó avanzar en la actualización del portafolio institucional de la localidad, revisando los puntos activos de la oferta institucional, ajustando horarios y consolidando la información suministrada por las diferentes áreas. Posteriormente, este portafolio será socializado con las entidades locales una vez se encuentre consolidado y validado.	TEAM IDRD Los Mártires	Constantemente
Se estableció la necesidad de verificar con la Alcaldía Local la programación de ferias institucionales previstas en la localidad, especialmente la proyectada en el Parque Santa Fe, con el fin de confirmar fechas y condiciones logísticas, así como gestionar el acompañamiento de Policía para garantizar condiciones adecuadas de seguridad durante el desarrollo de las actividades.	Paola Márquez	21/04/2026
Se planteó la necesidad de programar una jornada de capacitación relacionada con el proceso de apadrinamiento de parques y aprovechamiento económico, dirigida a comunidad y organizaciones interesadas, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre estos procesos y promover la apropiación y cuidado de los escenarios deportivos.	Guardaparques	28/04/2026

Se acordó continuar gestionando la articulación con administradores de parques de la localidad, especialmente en los escenarios donde se han identificado dificultades para el uso de espacios institucionales, con el propósito de facilitar el desarrollo de actividades y mejorar la coordinación entre áreas.	TEAM IDRD Los Mártires	
Se indicó la necesidad de revisar y actualizar la caracterización territorial existente, tomando como base el diagnóstico previo, con el fin de fortalecer el análisis del uso de los parques y orientar la planeación de acciones institucionales en la localidad.	TEAM IDRD Los Mártires	
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>		
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Observaciones</b>		

Siendo las se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Ingry Paola Márquez	NOMBRE	
CARGO	Gestora Territorial Los Mártires	CARGO	

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	Angie Manuela González Umaña
--	------------------------------